

REGLAMENTO INTERNO

para el funcionamiento del

Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa



REGLAMENTO INTERNO
para el funcionamiento del

**Comité de la Cuenca
Hidrográfica de los Ríos entre
el Tonosí y La Villa**

CUENCA 126



REGLAMENTO INTERNO

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ELABORA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DE LOS RÍOS ENTRE EL TONOSÍ Y LA VILLA (126)”

Introducción

Que los Comités de Cuencas Hidrográficas son entidades autónomas respaldadas por la Ley 44 de 5 de agosto de 2002, “Que establece el régimen administrativo especial para el manejo, protección y conservación de las Cuencas Hidrográficas de la República de Panamá”, que permita el desarrollo sostenible en los aspectos sociales, culturales y económicos, manteniendo la base de los recursos naturales para las futuras generaciones, con fundamento en el Plan de Ordenamiento Ambiental Territorial (POAT) y el Plan de Manejo (PM) de las cuencas hidrográficas de la República de Panamá.

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Este Reglamento tiene como objeto regular la integración, organización y funcionamiento del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa para llevar a cabo el proceso de gestión y planeación de acciones de manejo integral de la cuenca de los ríos entre el Tonosí y La Villa, establecido mediante Resolución DM-0480-2015 de 11 de noviembre de 2015 y fundamentado de acuerdo al ordenamiento de la Ley 44 de 5 de agosto de 2002, “Que establece el régimen administrativo especial para el manejo, protección y conservación de las Cuencas Hidrográficas de la República de Panamá”, en uso de sus atribuciones legales.

Artículo 2. Base legal. Las siguientes normas son las principales referencias legales en que se fundamenta este Reglamento Interno:

- a. **Constitución Política de la República de Panamá:** En su Capítulo 7 sobre el “Régimen Ecológico”, sienta las bases del Estado panameño para la responsabilidad inherente a la dotación de un ambiente sano y libre de contaminación.
- b. **Ley 41 General de Ambiente:** Artículo 83 establece que “la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM), hoy Ministerio de Ambiente (MiAMBIENTE)”, creará programas especiales de manejo de cuencas, en lo que, por el nivel de deterioro o por la conservación estratégica, justifique un manejo descentralizado de sus recursos hídricos, por las autoridades locales y usuarios.
- c. **Ley 44 de 05 de agosto de 2002:** “Que establece el régimen administrativo especial para el manejo, protección y conservación de las Cuencas Hidrográficas de la República de Panamá”.
- d. **Decreto Ejecutivo 479 de 23 de abril de 2013:** Reglamenta la Ley 44 de 5 de agosto de 2002, “Que establece el régimen administrativo especial para el manejo, protección y conservación de las Cuencas Hidrográficas de la República de Panamá”.
- e. **Resolución DM-0480-2015 de 11 de noviembre de 2015:** Por la cual se constituye el Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa.
- f. **Fuentes de interpretación:** Además de las normas citadas, para la interpretación de este Reglamento en caso necesario, se acudirá a las normas que regulen casos, materias o procedimientos similares, en su defecto a la Jurisprudencia y a la Doctrina Constitucional.
- g. **Celeridad de procedimientos:** Las normas del Reglamento deben servir para impulsar eficazmente el desarrollo de las funciones del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa.

Artículo 3. Definiciones básicas. Para efectos del presente Reglamento de organización y funcionamiento del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa, en lo sucesivo se entenderá por:

- a. **Ad honorem**: “Por el honor”, lo que da a entender que una persona desempeña un cargo u ostenta una calidad por el honor que representa y sin obtener ningún beneficio económico.
- b. **Bitácora**: documento que permite llevar un registro escrito de las acciones del Comité de Cuenca Hidrográfica.
- c. **Comisiones consultivas**: Son espacios de participación ciudadana donde confluyen gobiernos locales, organizaciones comunitarias, empresas y productores para analizar los temas ambientales y hacer observaciones, recomendaciones y propuestas a las Direcciones Regionales del Ministerio de Ambiente.
- d. **Comité de cuenca hidrográfica**: Entidad multisectorial regional que responde a las necesidades de gestión ambiental existente en cada cuenca hidrográfica, cuyos miembros son los principales actores de sector público y privado, así como de la sociedad civil, que conviven dentro de la cuenca hidrográfica delimitada por el Ministerio de Ambiente.
- e. **Comités de subcuenca**: Agrupación que reúne a todos los actores de la subcuenca hidrográfica que tiene por objeto facilitar, proponer, apoyar y colaborar con el Comité de Cuenca Hidrográfica en el pleno cumplimiento y operatividad de las funciones.
- f. **Comités de microcuencas**: Agrupación de base comunitaria y multidisciplinaria organizada de una o varias comunidades, que tiene por objeto facilitar, proponer, apoyar y colaborar con el comité de la subcuenca hidrográfica en el pleno cumplimiento y operatividad de sus funciones.
- g. **Consenso**: Es aquella que se toma gracias al acuerdo de una mayoría. Esto quiere decir que una decisión tomada por la mayoría no implica que todos estén de acuerdo, pero aceptan la decisión.
- h. **Cuenca hidrográfica**: Área con características técnicas, biológicas y geográficas debidamente delimitada, donde interactúan el ser humano, en la cual las aguas superficiales y subterráneas fluyen a una red mediante uno o varios cauces de caudal continuo o intermitente, que confluyen a su vez en un curso mayor que puede desembocar en un río principal, en un depósito natural o artificial de agua, en un pantano o directamente en el mar.
- i. **Delegar**: Dar una persona a otra la facultad o poder para que la represente y los ejerza a su nombre.

- j. **Delegado:** Funcionario de las instituciones del sector público, los municipios; y las organizaciones no gubernamentales que son miembros del Comité de Cuenca Hidrográfica y cuya representación se ha encargado por parte del miembro principal. En la representación será con todos los deberes y derechos consignados en la normativa a los miembros del Comité de Cuenca Hidrográfica.
- k. **Fideicomiso:** Contrato en virtud del cual una o más personas (fideicomitente/s o fiduciante/s) transmiten bienes, cantidades de dinero o derechos, presentes o futuros, de su propiedad a otra persona (una persona física o persona jurídica, llamada fiduciaria) para que esta administre o invierta los bienes en beneficio propio o en beneficio de un tercero, llamado beneficiario, y se transmita, al cumplimiento de un plazo o condición, al fiduciante, al beneficiario o a otra persona, llamado fideicomisario.
- l. **Funcionarios de enlace:** Dentro de cada institución que forma parte del Comité de Cuenca Hidrográfica, los directores regionales designarán un funcionario técnico de enlace para que de manera específica apoye desde esa institución las funciones, mecanismos, planes y proyectos del comité, coordinando técnicamente con las instituciones del Sistema Interinstitucional Ambiental (SIA) y las organizaciones de la sociedad civil. Este funcionario participará conjuntamente con el representante de la entidad en las reuniones del Comité de Cuenca Hidrográfica, y mantendrá permanente contacto con los funcionarios de enlace de las otras instituciones.
- m. **Gestión ambiental:** Conjunto de estrategias mediante las cuales se organizan las actividades humanas que impactan al ambiente, con el objetivo de lograr una adecuada calidad de vida, previniendo o mitigando los problemas ambientales.
- n. **Mayoría simple:** Se conoce también como mayoría absoluta; la que consta de más de la mitad de los votos.
- o. **Moción:** Proposición que se hace en una asamblea, congreso o junta deliberativa.
- p. **Quórum:** Es el número de individuos que se necesita para que un cuerpo deliberante o parlamentario trate ciertos asuntos y pueda tomar una determinación válida.

- q. **Prelación:** Antelación o preferencia con que algo debe ser atendido respecto de otra cosa con la cual se compara.
- r. **Subcomités técnicos:** Órganos funcionales de gestión del Comité de Cuenca Hidrográfica, que tienen por finalidad atender estudios de casos, que ameriten una opinión técnico multidisciplinaria.
- s. **Suplente:** Persona a la que el miembro principal de alguna de las organizaciones no gubernamentales y Usuarios de los recursos hídricos que sean miembros del Comité de Cuenca Hidrográfica haya asignado la representación ante esta instancia.

CAPÍTULO II

DENOMINACIÓN, COMPOSICIÓN, DURACIÓN

Artículo 4. Denominación. El COMITÉ DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DE LOS RÍOS ENTRE EL TONOSÍ Y LA VILLA (126) se denominará en el presente Reglamento Interno “COMITÉ DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DE LOS RÍOS ENTRE EL TONOSÍ Y LA VILLA y/o por sus siglas CCHRETLV”.

Artículo 5. Composición y mecanismos de asignación y selección de los miembros. El Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa, está constituido por representantes de los siguientes sectores: sector público, gobiernos municipales y locales, sociedad civil y usuarios. La participación de los integrantes de estos sectores será *ad honorem*. La descripción detallada de los representantes, cantidad de representantes de cada sector así como los mecanismos de asignación y selección de cada una de las instancias públicas, gobiernos, municipales y locales, sociedad civil y usuarios está prevista en el artículo 8 de la Ley 44 de 5 de agosto de 2002 y el Decreto Ejecutivo 479 de 23 de abril de 2013.

Artículo 6. Delegación de la representación del sector público en el CCHRETLV. Los miembros del CCHRETLV que representan al sector público podrán delegar su representación en los subdirectores regionales o funcionarios de jerarquía que ellos designen o

vicealcaldes, de acuerdo con la institución. Cada una de las instituciones sectoriales representadas en el CCHRETLV designará por medio de nota al funcionario delegado, de manera formal asegurando la constancia de la participación en el Comité de la Cuenca Hidrográfica.

Artículo 7. *Representación de la sociedad civil u organizaciones no gubernamentales (ONG) y usuarios en el CCHRETLV.* Para la determinación de los representantes de estos sectores, se seguirán los parámetros establecidos en el artículo 26 del Decreto Ejecutivo 479 de 23 de abril de 2013.

Artículo 8. *Duración.* El término de duración del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa será indefinido.

Artículo 9. *Sede.* El CCHRETLV tendrá sus sedes establecidas dentro de la cuenca hidrográfica, se rotarán los lugares y locales para las reuniones ordinarias y extraordinarias, indistintamente en cualquiera de los poblados que conforman el área de influencia de la cuenca hidrográfica de los ríos entre el Tonosí y La Villa, u otros lugares, siempre que sea propuesto y avalado por los miembros del Comité de la Cuenca Hidrográfica. Mientras no se cuente con lugar propio, se podrá sesionar en los espacios de las instituciones y otras instancias que así lo acuerden los miembros.

CAPÍTULO III **OBJETIVO Y FUNCIONES**

Artículo 10. *Objetivo del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa.* El CCHRETLV tiene como objetivo descentralizar las responsabilidades de la gestión ambiental y el manejo sostenible de los recursos de la cuenca hidrográfica de los ríos entre el Tonosí y La Villa de acuerdo con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 41 de 1998.

Artículo 11. *Funciones del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa.* En concordancia con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 44 del 5 de agosto de 2002, son atribuciones del CCHRETLV:

- a. Promover la coordinación y cooperación entre los organismos públicos, privados, sociedad civil relacionados con las cuencas hidrográficas.
- b. Coordinar la elaboración, implementación, concientización del Plan de Ordenamiento Ambiental Territorial (POAT) de la cuenca hidrográfica y el Plan de Manejo (PM), Desarrollo, Protección y Conservación de la Cuenca Hidrográfica.
- c. Adoptar los mecanismos necesarios para evitar, reducir o solucionar conflictos entre usuarios del recurso hídrico.
- d. Recomendar la elaboración de normas jurídicas y técnicas, directamente relacionadas con las cuencas hidrográficas.
- e. Captar recursos para gestión ambiental, social y económica.
- f. Diseñar mecanismos, promover e incentivar la participación comunitaria.
- g. Acudir a las Comisiones Consultivas Distritales, Provinciales y Nacionales, cuando así lo requiera.
- h. Elaborar el Reglamento Interno.
- i. Constituir subcomités técnicos para atender estudios de caso y dar respuestas técnicas a los problemas que se presenten, así como para elaborar carteras o perfiles de proyectos según las disposiciones del Plan de Ordenamiento Ambiental Territorial (POAT) y el Plan de Manejo (PM), cuando estos sean elaborados.
- j. Constituir comités de subcuencas hidrográficas y/o microcuencas hidrográficas con el fin de contribuir, dar seguimiento y nutrir de información desde su ámbito territorial, a la agenda de trabajo del CCHRETLV.
- k. Cualquier otra función que le asigne el Órgano Ejecutivo a través de las normas, decretos y reglamentos relacionados con la Ley General de Ambiente 1 de julio de 1998 y la Ley 44 de 5 de agosto de 2002.

CAPÍTULO IV
ORGANIZACIÓN INTERNA Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA
DE LOS RÍOS ENTRE EL TONOSÍ Y LA VILLA

Artículo 12. *Organización interna y funciones de los directivos.* El CCHRETLV tendrá un Presidente y un Secretario. La presidencia del Comité de CCHRETLV le corresponde al Director Regional del Ministerio de Ambiente de la Provincia de Los Santos y el Secretario será el Honorable Alcalde Municipal del Distrito dentro de la Cuenca por orden alfabético.

Son funciones del Presidente las siguientes:

- a. Coordinar las actividades del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa relacionadas con las actividades previstas en el Plan de Ordenamiento Ambiental Territorial (POAT) y el Plan de Manejo (PM), con las emanadas de las instancias públicas territoriales y sectoriales locales, cuando estos sean elaborados.
- b. Coordinar la formulación de políticas, planes de acción y estrategias para el desarrollo de las actividades del CCHRETLV, en conjunto con los demás integrantes del comité.
- c. Presidir las sesiones plenarias del CCHRETLV (en ausencia del titular le concernirá presidir la persona que designe) y velar conjuntamente con el Secretario por su normal desarrollo.
- d. Suscribir las actas de las sesiones plenarias, en las que se deje constancia de las decisiones tomadas por la mesa del CCHRETLV.
- e. Convocar a sesiones plenarias del CCHRETLV en la forma prevista en la Ley 44 de 5 de agosto de 2002 y el Decreto Ejecutivo 479 de 23 de abril de 2013.
- f. Suscribir los documentos que reflejen los acuerdos y propuestas que expida el CCHRETLV y suministrar informes trimestrales y anuales de avance y logros, ante la Dirección de Gestión Integrada de Cuencas Hidrográficas (DIGICH) del Ministerio de Ambiente, autoridades sectoriales y público o sociedad civil.
- g. Dar seguimiento a las actividades que desarrolla el CCHRETLV, para dar cumplimiento a sus objetivos y funciones.

- h. Dirigir los debates, mantener el orden, cumplir, y hacer cumplir el Reglamento Interno.
- i. Para el ejercicio de su cargo, podrá apoyarse en un equipo de profesionales del MiAMBIENTE y otras instituciones o sociedad civil, quienes se encargarán del trabajo ejecutivo, de gestión y coordinación de las distintas tareas del CCHRETLV.
- j. Cualquier otra que le asignen las normas que regulan la materia y este Reglamento.

Artículo 13. *Funciones de la Secretaría del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa.* La Secretaría del CCHRETLV, será ocupada por el Alcalde y se rotará anualmente de acuerdo al siguiente orden: distrito Guararé, Las Tablas, Los Santos, Macaracas, Pedasí, Pocrí y Tonosí sus funciones serán las siguientes:

- a. Elaborar las actas de las sesiones del CCHRETLV y velar por el archivo de las mismas, resoluciones, acuerdos, recomendaciones y en general de la documentación emanada del Comité de la Cuenca Hidrográfica, obligándose a emitir copia a la DIGICH del MiAMBIENTE y a todos los miembros del CCHRETLV posterior a su aprobación y si así lo solicitara.
- b. Preparar los documentos que reflejen los acuerdos y propuestas que expide el Comité de la Cuenca Hidrográfica, y los informes trimestrales y anuales de avances y logros, para su suscripción por el Presidente del CCHRETLV.
- c. Dar fe de los actos con firma de participantes y acuerdos que se tomen por el CCHRETLV.
- d. Elaborar y leer el orden del día para aprobación del CCHRETLV.
- e. Dar lectura del acta de las sesiones plenarias anteriores para la aprobación del CCHRETLV.
- f. Elaborar trimestralmente un informe público que incluirá el grado de asistencia o inasistencia a las sesiones plenarias por parte de sus integrantes y el grado de cumplimiento de las actividades programadas para el adecuado funcionamiento y logro de los objetivos en las metas programadas.
- g. Cualquier otra que se le asigne de conformidad a lo establecido en el numeral 9 del artículo 9 de la Ley 44 de 5 de agosto de 2002.

- h. Para el ejercicio de sus cargos, podrá apoyarse en un equipo de profesionales de la alcaldía, sociedad civil e instituciones, quienes se encargarán del trabajo ejecutivo, de gestión y coordinación de las distintas tareas del CCHRETLV.

Artículo 14. *Conformación de subcomités técnicos y sus funciones.* Estos se establecerán con la finalidad de facilitar la discusión de temas específicos del CCHRETLV y mientras sus integrantes así lo consideren pertinente, donde se establecerán comisiones de trabajo, en donde exista la participación de expertos en el tema y miembros del CCHRETLV. El establecimiento de los subcomités técnicos se hará en las sesiones deliberativas del CCHRETLV, donde se definirán sus integrantes por las instituciones, de acuerdo a las áreas de competencia relacionadas a cada subcomité técnico.

Las funciones de estos subcomités estarán dirigidas a atender estudios de caso y dar respuesta técnicas a los problemas que se presenten, así como para elaborar carteras o perfiles de proyectos según las disposiciones del POAT y el Plan de Manejo, cuando estos sean elaborados.

Cada subcomité técnico estará conformado por un número variable de integrantes, dependiendo del alcance y complejidad de las tareas a tratar, asegurando que en estos subcomités intervengan los técnicos designados de acuerdo a los requerimientos y competencias de las entidades y/o sectores que tengan relación con la temática de interés.

Además se integrará una nueva comisión de trabajo provisional que tendrá la función de revisar una vez elaborado y aprobado el Plan de Manejo u Ordenamiento Ambiental Territorial (POAT), de la cuenca en mención proponiendo un plan de trabajo con una hoja de ruta que deberá ser revisada y aprobada por los miembros del CCHRETLV, la cual permita priorizar las acciones para ser desarrolladas. La comisión presentará el informe, proyecto, o trabajo encomendado y lo someterá a consideración del CCHRETLV en el plazo que se haya dispuesto.

Artículo 15. *Comités de subcuencas y/o microcuencas hidrográficas.* Serán creados por el CCHRETLV.

a. **Funciones:**

- Educar, sensibilizar, fortalecer y hacer operativa la descentralización de la gestión ambiental.
- Contribuir a la reducción de riesgos de desastres y la adaptación del cambio climático a nivel local.
- Se dará seguimiento desde el ámbito local, a la agenda de trabajo del CCHRETLV.
- Brindar informe al CCHRETLV de acuerdo a la captación de recursos económicos para la gestión de proyectos y actividades.
- Promover un mecanismo de incentivo personal para la participación ciudadana.
- Establecer una junta directiva local y su Reglamento Interno.

b. **Procedimiento para el establecimiento de los comités de subcuencas y microcuencas:** La creación, organización y establecimiento de estos comités se hará gradualmente, para ello se ameritará coordinar con las instituciones correspondientes la elaboración e implementación del Plan de Ordenamiento Ambiental Territorial (POAT) y el Plan de Manejo (PM) correspondiente y generar los planes estratégicos y operativos vinculando a los ejes estratégicos, programas y proyectos (preferiblemente deben generarse a nivel de subcuencas y microcuencas) lo que fortalecerá los planes estratégicos, programas y proyectos a nivel del Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa.

Este proceso será incluido en la planificación anual y trimestral de la gestión del CCHRETLV, siendo analizados en las sesiones ordinarias o extraordinarias contando para ello con los fundamentos técnicos que se ameriten para tomar las decisiones al respecto.

c. **Integrantes:** A partir de la identificación de las características de cada subcuenca y microcuenca, podrán proceder de los di-

versos sectores y/o actores sociales de las comunidades que se encuentran dentro de la subcuenca y microcuenca de la cuenca hidrográfica de los ríos entre el Tonosí y La Villa, tales como:

- Sector público (agencias regionales o locales) que sean parte o no del CCHRETLV, autoridades de los gobiernos municipales y gobiernos locales que son parte y/o estén presentes en el territorio de la subcuenca y microcuenca. La participación de este sector en los comités de subcuencas o microcuencas será como asesores técnicos.
- Organizaciones de Base Comunitaria (OBS), Juntas Administradoras de Acueductos Rurales (JAAR), comités de salud, organizaciones de productores, asociaciones de padres y madres de familia, iglesias, clubes deportivos y centros educativos, entre otros.
- Centros universitarios, de investigación, organizaciones no gubernamentales y agencias de cooperación que estén presentes, apoyen, o puedan generar proyectos, estudios y contribuciones en el campo académico, de investigación y cooperación que esté dirigida o asentada en el territorio de la subcuenca o microcuenca.
- Sectores económicos, productivos (usuarios) presentes en la subcuenca o microcuenca, industrias, agroindustrias, comercio, agropecuario (avícolas, porcicultores, ganaderos, etc.), forestal, pesca, construcción, minería, inmobiliario, turismo, entre otros.

Los mecanismos para viabilizar la representación, número de miembros de los sectores, alcance, atribuciones y restricciones de cada uno de los mismos en el comité de subcuenca o microcuenca serán establecidos posterior a los estudios que caracterizan los límites o el territorio de cada subcuenca o microcuenca, entre estos el mapa de actores.

- d. La conformación de los comités de subcuencas se realizará dependiendo de las necesidades y/o fragilidades ambientales y de ser necesario se agruparán como máximo tres subcuencas para conformar un comité de subcuenca.

CAPÍTULO V

CONVOCATORIA, SESIONES, DEBATES Y ACTOS

Artículo 16. *Convocatoria a sesiones ordinarias y extraordinarias.* El Presidente del CCHRETLV, con el apoyo del Secretario, procederá a convocar las reuniones plenarias ordinarias con no menos de ocho (8) días hábiles de anticipación indicando el día, la hora, el lugar y el orden del día; esta convocatoria a las sesiones deberá ser elaborada mediante nota, firmada por el Presidente, respectivamente. De no poder, el Presidente designará a la persona que asumirá la responsabilidad de realizar la convocatoria.

En caso que el día jueves establecido para las reuniones a través de este Reglamento concuerde con alguna actividad o día feriado, se realizará la reunión ordinaria el siguiente jueves.

Las sesiones extraordinarias serán convocadas al momento del suceso.

Para este propósito la invitación se debe canalizar mediante nota impresa y se podrá apoyar en los medios de comunicación (radial, prensa escrita, oficios y memorándum, correos electrónicos u otros); que garantice que los miembros del CCHRETLV y los invitados tengan oportuno y adecuado conocimiento de la celebración de la sesión y de su participación.

El Secretario del CCHRETLV, o la persona que este designe deberá ocuparse de confirmar la participación de los miembros convocados para las reuniones ordinarias o extraordinarias, de manera que se garantice el quórum requerido, evitando que la toma de decisiones sea postergada.

A la segunda ausencia injustificada se hará un llamado de atención escrito al miembro ausente y a la tercera ausencia injustificada se le informará al superior del miembro ausente y se solicitará una justificación de la ausencia por escrito.

Artículo 17. *Sesiones ordinaria y extraordinaria.* Para su funcionamiento eficiente:

- a. El CCHRETLV se reunirá en sesiones plenarias ordinarias. Estas sesiones se efectuarán al menos cada dos (2) meses, durante el primer año; el segundo jueves que corresponda la reunión, luego de aprobado el Reglamento Interno y al culminar este tiempo los miembros del comité realizarán una evaluación para determinar la periodicidad de las reuniones.
- b. Podrán desarrollarse sesiones plenarias extraordinarias cuando las necesidades lo requieran, a través de convocatoria por el Presidente del CCHRETLV o a petición de un tercio de sus miembros.
- c. El CCHRETLV, sesionará por lo menos con la mitad más uno de sus miembros, constituyendo este quórum deliberativo y decisorio. Si no hay quórum se esperará un tiempo de treinta (30) minutos para un segundo llamado. En caso de no contar con el quórum se realizará una reunión informativa y no se tomarán decisiones.
- d. La periodicidad y duración de las reuniones y agendas a tratar por los subcomités técnicos, los comités de cuencas hidrográficas, los comités de subcuenca y los comités de microcuenca, se establecerán progresivamente en tanto sean generadas estas instancias, de acuerdo a sus características.
- e. Durante las sesiones, los integrantes del CCHRETLV tendrán las siguientes atribuciones y obligaciones:
 - Asistir con puntualidad y permanecer en las sesiones a los que sean convocados.
 - Conservar la compostura necesaria y el comportamiento cordial a sus compañeros, y demás participantes en el desarrollo de las sesiones.
 - Proponer en las sesiones, preferentemente por escrito y de acuerdo al Reglamento, los proyectos y/u observaciones que consideren en beneficio del Comité de la Cuenca Hidrográfica.
 - Cumplir adecuadamente con las comisiones que le sean encomendadas, realizando por escrito el reporte de sus actividades y gestiones en el cumplimiento de la comisión.

- No excederse en el uso de la palabra y evitar ser repetitivo durante sus intervenciones; procurar ser concreto y breve. A cada participante se le dará un tiempo de tres (3) a cinco (5) minutos para que exponga su punto de vista y/o comentario, dependiendo de la importancia del tema y la decisión del moderador.
- El principal o el suplente debe permanecer en la sesión; hasta que la reunión finalice.
- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, denunciando en pleno las anomalías que sean de su conocimiento.
- Orientar a la sociedad civil en temas relacionados a la gestión ambiental.

Artículo 18. *De la asistencia a las sesiones.* La asistencia puntual y permanencia a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, constituyen un derecho y una obligación adquirida por todos y cada uno de los miembros del CCHRETLV. Cuando alguno de estos miembros se encuentre impedido de asistir a una sesión, deberá comparecer en tal caso el delegado o suplente, certificado por una nota del titular y lo previsto en el artículo 8 de la Ley 44 de 5 de agosto de 2002.

La continuidad en la asistencia de los miembros permanentes es muy importante. Si bien hay delegados y suplentes, es obligatorio que asista la misma persona a todas las sesiones, o bien que si asiste el delegado o suplente, esté en comunicación directa con el titular.

El delegado o suplente intervendrá con los mismos derechos y prerrogativas del miembro titular ausente y deberá tener conocimiento de los temas tratados en las reuniones previas.

En cada sesión plenaria, ordinaria o extraordinaria del Comité de la Cuenca Hidrográfica, su Presidente dejará constancia en acta de la inasistencia del titular y consignará la comparecencia del delegado o suplente.

Será obligación del suplente o delegado, informarle lo acontecido en la reunión al titular o viceversa.

En las reuniones del CCHRETLV participarán adicionalmente, si así lo amerita y es solicitado por sus miembros, los funcionarios técnicos de enlace, o de las comisiones, designados por cada institución, con la finalidad de apoyar el desarrollo de las sesiones y la continuidad del trabajo.

Artículo 19. *Registro de asistencia a las sesiones.* El CCHRETLV llevará el registro de la asistencia en un libro record de los miembros del comité, invitados y otros participantes a las sesiones.

Artículo 20. *Sobre la toma de decisiones.* Los miembros del CCHRETLV adoptarán las decisiones por consenso y, excepcionalmente, cuando no se logre consenso, se utilizará el sistema de mayoría simple (la mitad más 1); en caso de existir un empate, el Presidente convocará a una segunda ronda de discusión, hasta que haya consenso. La decisión final se sustentará en el acta respectiva.

Para ejercer el derecho al voto en las sesiones se realizarán a mano alzada. La votación a mano alzada se realiza mediante dos llamamientos, el primero convocando a levantar la mano los que están de acuerdo, el segundo convocando a levantar la mano a los que no estén de acuerdo:

- a. Antes de comenzar la votación, el Presidente hará la siguiente declaración: “Se somete a votación de los presentes lo siguiente...”, planteando de forma clara y concisa los términos. A renglón seguido el Secretario procederá a recoger los resultados de la votación la cual se presentará de forma inmediata a todos los miembros y quedará establecido en el acta correspondiente.
- b. Cuando sea presentada una propuesta y no exista objeción alguna por parte de los miembros se someterá a votación de inmediato. En caso que el debate derive en cuestiones ajenas al tema tratado, el Presidente hará uso de la palabra para llamar al orden o por sugerencia de cualquiera de los miembros del comité que lo solicite al Presidente y que se centre en el tema sujeto a discusión.

Artículo 21. *Orden del día.* En las sesiones se tratarán los asuntos expresos que contenga el orden del día, entre los cuales deberán comprenderse los siguientes:

- Verificación del quórum e instalación de la sesión.
- Palabras de introducción por parte del Presidente o el Secretario.
- Lectura y aprobación, en su caso del orden del día.
- Atención de solicitudes de cortesía de sala.
- Lectura y aprobación del acta de la última sesión.
- Lectura de correspondencia.
- Verificación y presentación de informes (puede incluir los informes de las comisiones cuando estén en funcionamiento).
- Asuntos varios.

Artículo 22. *Organización y normas para el diálogo y debate.* El sometimiento a discusión de los temas sobre cuya adopción deba resolver el Comité de la Cuenca, constituye el debate.

Cada participante tendrá un tiempo de cinco (5) minutos por cada intervención, podrá hacer uso de la palabra nuevamente por un tiempo de tres (3) minutos y de ser necesario intervenir nuevamente se le concederá un espacio de un (1) minuto por tema.

Las aclaraciones sobre un tema en tratamiento, solo serán permitidas por quien presida la sesión.

En las sesiones ordinarias o extraordinarias del CCHRETLV, los miembros podrán solicitar al Presidente, mociones de orden, proponiendo:

- El pase a votación de las mociones que se hubiesen presentado en el desarrollo del tema en tratamiento.
- El retorno al punto del temario en discusión.

Las mociones de orden se votarán inmediatamente de finalizada la exposición de quien tenga en uso de la palabra. En dicho proceso se buscará alcanzar el consenso de la decisión, pudiéndose continuar tratando dicha temática durante una reunión posterior a que sea sometido a notificación las mociones de órdenes para su apro-

bación. Su aprobación requerirá el voto favorable de la mitad más uno, como mínimo de los presentes.

Artículo 23. *Derecho a intervenir.* En los debates, además de los miembros del CCHRETLV podrán intervenir los miembros de los subcomités técnicos, comités de subcuenca y/o microcuencas, los demás funcionarios o representantes de los sectores citados a la reunión, los invitados sobre temas relacionados con sus funciones, siendo establecido previamente en la agenda u orden del día, el tema y alcance no mayor a cinco (5) minutos prorrogable si el tema lo amerita.

Artículo 24. *Cortesía de sala.* La solicitud debe presentarse de una de las siguientes maneras:

- Mediante nota escrita.
- Formato establecido por el CCHRETLV.
- Por un miembro del CCHRETLV.
- O cualquier otro medio disponible.

Las cortesías de sala deben ser solicitadas antes del inicio de la sesión y tendrán una duración dependiendo del tema a tratar.

En caso que la cortesía de sala sea solicitada por agrupaciones se atenderá la cantidad de representantes que los miembros del comité consideren pertinente.

Se permitirán dos (2) cortesías de sala por sesión. Si existieran más de dos cortesías de sala se atenderán en asuntos varios.

Artículo 25. *Elaboración de las actas o minutas.* De cada sesión se levantará un acta o minuta, la cual será elaborada por el Secretario y aprobada por los miembros del CCHRETLV en la sesión posterior, se asentarán en el libro respectivo y se firmará por el Presidente y el Secretario. En la sesión siguiente serán entregadas copias de las actas a los miembros del CCHRETLV que así lo soliciten. Además se le debe enviar informes trimestrales y anuales a la Dirección de Gestión Integrada de Cuencas Hidrográficas del MiAMBIENTE.

Artículo 26. *Actos del CCHRETLV.* Son actos del Comité de la Cuenca Hidrográfica los acuerdos emanados de las sesiones y tienen el carácter de obligatorio cumplimiento, respetando la institucionalidad vigente.

Artículo 27. El archivo documental del CCHRETLV, que formará parte de la bitácora de este estará bajo la responsabilidad del Secretario, y deberá incluir las listas de asistencia, órdenes del día, actas, documentos aprobados, y en general, toda aquella información vinculada con el funcionamiento y los resultados de las tareas del CCHRETLV.

CAPÍTULO VI **DE LOS CONVENIOS, ACUERDOS Y** **CARTAS DE ENTENDIMIENTO**

Artículo 28. *De la suscripción de convenios, acuerdos y cartas de entendimiento.* Siempre que sea aprobado en sesión ordinaria o extraordinaria, el CCHRETLV podrá suscribir convenios, acuerdos, cartas de entendimiento, con centros educativos de investigación, docencia, entidades de la sociedad civil organizada, sean estas organizaciones no gubernamentales, institutos de investigación, agrupaciones gremiales, agencias de cooperación u otras interesadas en la gestión de cuencas hidrográficas.

Estos convenios, acuerdos, cartas de entendimiento, contendrán disposiciones explícitas sobre los compromisos que adquieren las instituciones con relación a los temas y/o manejo integrado de cuencas hidrográficas, tales como la destinación de recursos para el funcionamiento del CCHRETLV, la designación de funcionarios de enlace, las instancias de coordinación interinstitucional, la realización de programas de educación y capacitación en manejo integrado de cuencas hidrográficas y otros aspectos operativos tendientes al manejo integrado de las cuencas hidrográficas.

Artículo 29. En los convenios que se realicen con entidades de la sociedad civil y del sector privado, se fomentará la puesta en marcha de mecanismos de autorregulación para el cumplimiento de las disposiciones sobre el manejo integrado de cuencas hidrográficas y la prevención de riesgos de desastres que se establezcan en los distintos instrumentos de manejo de cuencas hidrográficas.

Artículo 30. Para la prevención y solución alterna de conflicto, los miembros del CCHRETLV actuarán como conciliadores de los conflictos que surjan y estén relacionados con el uso de los recursos naturales de la cuenca hidrográfica, con la interpretación y alcances de las distintas facultades, competencias y funciones de los organismos públicos que interactúan en este Comité de la Cuenca Hidrográfica.

CAPÍTULO VII

RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Artículo 31. En concordancia con lo establecido en el artículo 17 del Decreto Ejecutivo 479 de 2013, será establecido un fondo denominado Fondo Especial de Gestión de Cuencas Hidrográficas. Además, los recursos o fuentes de financiamiento para la ejecución de las actividades propuestas por el Comité de la Cuenca Hidrográfica podrán provenir de:

- a. Fondos que asigne el Estado a través de las correspondientes partidas presupuestarias.
- b. Donaciones y/o aportaciones de organismos nacionales o internacionales.
- c. Un porcentaje de los ingresos nacionales y municipales provenientes de los impuestos, tasas, aforos y multas generados por el usufructo o mal uso de los recursos naturales de la cuenca hidrográfica correspondiente.
- d. Cualquier otro recurso que se asigne para los fines que propone la Ley 44 de 5 de agosto de 2002.

Los aportes recibidos por el CCHRETLV por los diferentes organismos, empresas o persona natural; deben tener previa aprobación de los miembros del CCHRETLV.

El uso de los recursos del fideicomiso están definidos en el artículo 19 del Decreto Ejecutivo 479 de 2013.

Artículo 32. *Mecanismos para sufragar los gastos operativos y de funcionamiento del CCHRETLV.*

- a. Los costos generados para garantizar la participación de los funcionarios de las instancias públicas, los gobiernos municipales y locales serán sufragados por las respectivas instituciones.
- b. Mientras los fondos del fideicomiso sean establecidos y a disposición del CCHRETLV, los costos generados para la operación y funcionamiento (transporte, alimentos, alquiler de locales, equipos, papelería, comunicaciones, etc.) serán asumidos por los miembros del CCHRETLV.
- c. Los costos generados para garantizar la participación de ONG (sociedad civil), usuario de los recursos hídricos y a los demás especialistas que sean convocados por el CCHRETLV podrán ser sufragados por las partidas presupuestarias que la Ley establezca.

CAPÍTULO VIII **MODIFICACIONES AL** **REGLAMENTO INTERNO**

Artículo 33. El presente Reglamento Interno del CCHRETLV, podrá ser modificado cada dos años o a solicitud (verbal o escrita) de uno de los miembros y con la aprobación de la mitad más uno que lo integran, para ello presentarán una notificación formal (en forma escrita) al Presidente, quien podrá delegar en alguna comisión de trabajo establecida para este propósito, el cual presentará en sesión al pleno del Comité de la Cuenca Hidrográfica y cuyas modificaciones deberán ser aprobadas en consenso o mayoría de votos de los integrantes presentes en la sesión correspondiente.

CAPÍTULO IX

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 34. *Normas aplicables.* El Comité de la Cuenca Hidrográfica de los Ríos entre el Tonosí y La Villa y todos los miembros que lo conforman, se regirán por lo establecido en la Ley 44 de 5 agosto de 2002, el presente Reglamento y demás normas complementarias.

Artículo 35. *Vigencia.* Este Reglamento Interno comenzará a regir a partir de su promulgación.

Dado en la ciudad de Las Tablas, provincia de Los Santos,
a los veintiocho (28) días del mes de junio del año
dos mil dieciséis (2016).

Comuníquese y cúmplase.



**Comité de la Cuenca
Hidrográfica de los Ríos
entre el Tonosí y La Villa (126)**